

1. Mục tiêu của học phần

Qua môn học này sinh viên sẽ có những kiến thức căn bản về kỹ thuật dàn trang qua các phần mềm minh họa như QuarkXpress, PageMaker.

2. Mô tả vắn tắt nội dung học phần:

Sinh viên sẽ nắm được các thao tác căn bản trong kỹ thuật bình bản điện tử. Đây chính là những kỹ thuật cơ sở giúp cho các sinh viên nhanh chóng hoà nhập với môi trường làm việc sau khi ra trường.

3. Điều kiện tiên quyết

3.1 Các môn học tiên quyết:

3.2 Các môn học trước:

4. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp tối thiểu 80% số giờ học
- Bài tập: Làm đầy đủ các bài tập được giao.
- Dụng cụ học tập.
- Khác.

5. Thang điểm và Tiêu chuẩn đánh giá

5.1 Thang điểm: 10

5.2 Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên: theo qui chế hiện hành.

6. Nội dung chi tiết học phần:

Chương 1: GIỚI THIỆU TỔNG QUAN CÁC PHẦN MỀM DÀN TRANG

I. Sơ lược quá trình phát triển và công dụng của các phần mềm dàn trang

II. Tổng quan về các phần mềm dàn trang thông dụng hiện nay

Chương 2: XÁC LẬP CÁC THÔNG SỐ CHO TÀI LIỆU

I. Các xác lập trong hộp thoại tạo tài liệu mới (New Document)

I.1. Xác định khổ thành phẩm

I.2. Xác định khổ bát chữ

I.3. Các xác lập khác

II. Thay đổi các xác lập của tài liệu

II.1. Thay đổi khổ thành phẩm

II.2. Thay đổi khổ bát chữ

Chương 3: LÀM VIỆC VỚI VĂN BẢN

I. Nhập và hiệu chỉnh văn bản

I.1. Nhập văn bản

I.2. Các phương pháp hiệu chỉnh, tìm và thay thế văn bản

II. Định dạng văn bản

II.1. Các cách chọn văn bản

- II.2. Cách thiết lập font chữ và co chữ
- II.3. Cách thiết lập các thuộc tính của chữ
- II.4. Khái niệm tracking và kerning

Chương 4: LÀM VIỆC VỚI PARAGRAPH

I. Thao tác canh chỉnh Paragraph

II. Một số thuộc tính tăng tính thẩm mỹ khi trình bày paragraph

- II.1. Drop cap
- II.2. Khoảng cách giữa paragraph
- II.3. Ngăn ngừa hiện tượng dòng góá và dòng mô côi

III. Style sheet

- III.1. Tiện ích của style sheet
- III.2. Các thiết lập và áp dụng style sheet

Chương 5: LÀM VIỆC VỚI HÌNH ẢNH

I. Nhập hình ảnh

II. Làm việc với hình ảnh

- II.1. Di chuyển và cắt cúp hình ảnh
- II.2. Thay đổi một số thuộc tính của hình ảnh

III. Quản lý hình ảnh

- III.1. Khái niệm liên kết (link) và nhúng (embed) hình ảnh
- III.2. Quản lý hình ảnh

IV. Tương tác giữa văn bản và hình ảnh

Chương 6: QUẢN LÝ TÀI LIỆU DÀI

I. Các thao tác trên các trang tài liệu

- I.1. Thêm trang tài liệu
- I.2. Xóa trang tài liệu
- I.3. Sắp xếp các trang tài liệu

II. Trang chủ

- II.1. Tiện ích của trang chủ
- II.2. Tạo và sử dụng trang chủ

Chương 7: IN ẤN

I. Thiết lập các thông số trong hộp thoại Page Setup

II. In tài liệu

7. Tài liệu học tập:

7.1 Tài liệu học tập chính

Giáo trình Kỹ thuật dàn trang và bình bản điện tử.

Các phần mềm minh họa: QuarkXpress, PageMaker, Adobe Indesign, Microsoft Word, Signastation, Preps

7.2 Tài liệu tham khảo

1. QuarkXpress 3.2 - David Blatner, Keith Stimely & Eric Taub - 1992
2. The Intractive Guide to QuarkXpress 4.0 - Wallace - 1998
3. (còn thiếu các tài liệu về PageMaker, Adobe Indesign, Microsoft Word)
4. Tự học nhanh QuarkXpress - Nguyễn Mạnh Huy - NXB Thống kê - 1999

5. Signastation - User Guide - Heidelberg - 1998

6. Preps - User Guide - Scenicsoft Co. - 2001

Họ tên người biên soạn: NGÔ ANH TUẤN

Kí tên:

Họ tên người phản biện: NGUYỄN LONG GIANG

Kí tên:

Chủ nhiệm Bộ môn: TRẦN THÀNH HÀ

Kí tên: