TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CHÍNH TRỊ VÀ LUẬT

Ngành đào tạo: LUẬT
Trình độ đào tạo: Đại học
Chương trình đào tạo: LUẬT

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Kỹ năng đàm phán và soạn thảo Hợp đồng thương mại

Mã học phần: CNDS436339

2. Tên Tiếng Anh: Contract Negotiation and Drafting Skills

3. Số tín chỉ: 3 tín chỉ (3/0/6) (3 tín chỉ lý thuyết, 0 tín chỉ thực hành/thí nghiệm, 6 tín chỉ tự học)

4. Tổng số tiết giảng dạy trên lớp: 45 tiết

5. Giảng viên phụ trách học phần

a) Giảng viên phụ trách chính: TS. Nguyễn Thị Tuyết Nga

b) Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: ThS. Nguyễn Lê Thảo Hà; ThS.Trần Thị Thanh Hà

6. Điều kiện tham gia học tập học phần:

a) Học phần tiên quyết: Luật dân sự 1, Luật dân sự 2, Luật thương mại 1, Luật thương mại 2

b) Học phần trước: Không

7. Mục tiêu học phần:

- Trình bày được quy trình và các yếu tố cơ bản của một cuộc đàm phán hợp đồng.
- Nhận diện và phân tích được các kỹ năng cần thiết để tiến hành một cuộc đàm phán hiệu quả.
- Phân tích được cấu trúc, nội dung và các điều khoản cơ bản của hợp đồng.
- Soạn thảo được một số loại hợp đồng thông dụng với bố cục và ngôn ngữ pháp lý phù hợp.
- Vận dụng được kiến thức pháp luật để xác định quyền, nghĩa vụ của các bên trong hợp đồng và xử lý tình huống phát sinh.
- Phát triển kỹ năng giao tiếp, tư duy pháp lý và kỹ năng hành nghề trong lĩnh vực hợp đồng.

8. Chuẩn đầu ra của học phần (CLOs)

CLOs	Mô tả *(Sau khi học xong học phần này, người học có thể)*	PLOs/ PI(s)	TĐNL
CLO1	Đánh giá được các vấn đề pháp lý phát sinh trong quá trình giao kết đàm phán và soạn thảo hợp đồng để đưa ra giải pháp phù hợp	PI2.3	5

CLOs	Mô tả *(Sau khi học xong học phần này, người học có thể)*	PLOs/ PI(s)	TĐNL
CLO2	Phân tích và lập luận các quan điểm pháp lý trong quá trình đàm phán hợp đồng, thể hiện khả năng phản biện và bảo vệ phương án pháp lý một cách logic và có căn cứ.	PI5.1	4
CLO3	Soạn thảo được hợp đồng bảo đảm tính chặt chẽ, hợp pháp	PI5.2	5
CLO4	Đánh giá toàn diện hồ sơ, dữ kiện và bối cảnh giao dịch để tư vấn và đề xuất phương án đàm phán, giải quyết vấn đề pháp lý hiệu quả.	PI6.2	5

9. Nội dung chi tiết học phần

<Kế hoạch giảng dạy chi tiết, tương ứng với các thông tin sẽ dùng để cập nhật cho ePortfolio>

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐNL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
1 - 4	***Chương 1:* KHÁI QUÁT CHUNG VỀ ĐÀM PHÁN (4/0/8)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (4) - Khái niệm đàm phán hợp đồng - Các phương thức đàm phán hợp đồng Các vấn đề cần chuẩn bị cho một cuộc đàm phán hợp đồng	CLO1	5	Thuyết trình; Đàm thoại; Thảo luận	Viết; Vấn đáp; Quan sát
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (8) + Những điều nên và không nên thực hiện trong cuộc đàm phán	CLO1	5	Nêu vấn đề; Giới thiệu tài liệu	Viết
6 – 17	***Chương 2: CÁC GIAI ĐOẠN CỦA CUỘC ĐÀM PHÁN* (12/0/24)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (12) - Giai đoạn tiền hợp đồng: + Chuẩn bị cho cuộc đàm phán hợp đồng; + Giai đoạn tiến hành đàm phán hợp đồng; + Giai đoạn kết thúc đàm phán hợp đồng * Xác định thời điểm kết thúc đàm phán;	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	5 4 5 5	+ Thuyết trình + Đàm thoại + Thảo luận	Viết; Vấn đáp; Quan sát

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐNL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
	* Kiểm tra lại nội dung đã đạt được trước kết thúc đàm phán				
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (24) - Dự kiến các rủi ro và một số biện pháp phòng tránh rủi ro trong phán hợp đồng thương mại; - Lập sơ đồ tư duy mô tả các bước đàm phán và các nội dung cần lưu ý trong 1 trường hợp thực tế cụ thể	CLO1 CLO2	5 4	Nêu vấn đề; Giới thiệu tài liệu	
18 – 25	***Chương 4:* KHÁI QUÁT CHUNG VỀ HỢP ĐỒNG VÀ SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG (8/0/16)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (8) - Khái niệm hợp đồng và các hình thức hợp đồng; - Những vấn đề cơ bản khi soạn thảo một hợp đồng; - Một số vấn đề hợp đồng mẫu và mẫu hợp đồng	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	4 4 4 5	Học tập theo nhóm	Báo cáo
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (16) - Phân tích các quy định về hợp đồng mẫu; - Tìm và phân tích, bình luận các điều khoản của 1 hợp đồng mẫu do một đơn vị cụ thể phát hành.	CLO1 CLO2 CLO3	4 5 4	Nêu vấn đề; Giới thiệu tài liệu	Báo cáo
26 - 35	***Chương 5: SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG* (10/0/20)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (10) - Các bước tiến hành soạn thảo hợp đồng; - Nội dung của hợp đồng; - Hoàn thiện nội dung hợp đồng thương mại.	CLO1 CLO2 CLO3	4 5 4	Thảo luận nhóm Dạy học theo dự án	Viết; Vấn đáp; Quan sát
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (20) Xây dựng nội dung hợp đồng thương mại thực tế.	CLO2 CLO3	5 4	Nêu vấn đề; Giới thiệu tài liệu	Viết
36 - 45	***THỰC HÀNH ĐÀM PHÁN VÀ SOẠN THẢO* (10/0/20)**				

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐNL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
	A. Nội dung dạy học trên lớp (10) Thực hành tổng hợp: đàm phán + soạn thảo + tình huống	CLO1 CLO2 CLO3	4 5 4	Thảo luận nhóm Dạy học theo dự án	Viết; Vấn đáp; Quan sát
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (20) Viết báo cáo phản biện hợp đồng hoặc mô phỏng đàm phán	CLO1 CLO2	4 5	Nêu vấn đề; Giới thiệu tài liệu	Viết; Vấn đáp; Quan sát

10. Ma trận tương quan giữa phương pháp dạy học và phương pháp kiểm tra - đánh giá

Chuẩn đầu ra học phần ***Phương pháp dạy học***	***CLO1***	***CLO2***	***CLO3***	***CLO4***
Thuyết trình	Câu hỏi giải thích/chứng minh hoặc trắc nghiệm.			
Đàm thoại	Câu hỏi giải thích/chứng minh hoặc câu hỏi tìm kiếm.	Câu hỏi giải thích/chứng minh hoặc câu hỏi tìm kiếm.	Câu hỏi giải thích/chứng minh hoặc câu hỏi tìm kiếm.	Câu hỏi giải thích/chứng minh hoặc câu hỏi tìm kiếm.
Học tập theo nhóm	Báo cáo	Báo cáo	Báo cáo	Báo cáo

11. Kế hoạch đánh giá kết quả học tập

- Thang điểm: 10

- Quy định về đánh giá kết quả học tập:

+ Theo Điều 11, Quyết định số 3811/QĐ-ĐHSPKT ngày 31/12/2024 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHSPKT TPHCM) về Quy chế đào tạo trình độ đại học.

- Kế hoạch kiểm tra - đánh giá:

TT	Nội dung	CLOs	TĐNL	PP đánh giá	Công cụ đánh giá	Tỉ lệ (%)
Đánh giá quá trình						**50**
Lần 1	*Bài tập:* về đàm phán	CLO1 CL02	5 4	Viết tự luận	Thang điểm	*10*

TT	Nội dung	CLOs	TĐNL	PP đánh giá	Công cụ đánh giá	Tỉ lệ (%)
		CL03 CL04	5 5			
Lần 2	*Bài tập:* về đàm phán 1 tình huống cụ thể	CLO1 CL02 CL03 CL04	5 4 5 5	Báo cáo	- RCâu hỏi Rubrics	*10*
Lần 3	*Bài tập:* về soạn thảo Hợp đồng	CLO1 CL02 CL03 CL04	5 4 5 5	Trắc nghiệm	Trang LMS	10
Lần 4	*Bài tập:* về tư vấn hợp đồng	CLO1 CL02 CL03 CL04	5 4 5 5	Báo cáo, Viết	Rubric	*20*
Đánh giá cuối kỳ						**50**
Lần 5	Bao quát tất cả các nội dung của môn học	CLO1 CL02 CL03 CL04	5 4 5 5	Viết	Trubric	*50*

12. Tài liệu học tập

Giáo trình chính

- Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Giáo trình pháp luật về thương mại hàng hóa và dịch vụ, NXB Hồng Đức, 2022

Tài liệu tham khảo

-Trường Đại học Luật Hà Nội (2023), Pháp luật về hợp đồng trong thương mại và đầu tư: những vấn đề pháp lý cơ bản (Sách chuyên khảo), Nxb. Chính Trị Quốc Gia Sự Thật, Hà Nội.

-Trương Hữu Ngữ (2025). *Cốt lõi M&A: chiến lược - hợp đồng - tranh chấp (tái bản có bổ sung)*. Nxb. Công Thương.

13. Đạo đức khoa học và quyền tác giả

a) Đạo đức khoa học

Người học phải tuân thủ nghiêm quy định về đạo đức trong nghiên cứu khoa học (Quyết định số 1047/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/3/2022 của Trường ĐHSPKT TPHCM về việc ban hành quy định về đạo đức trong nghiên cứu khoa học, kiểu trích dẫn tài liệu tham khảo và chống đạo văn sản phẩm học thuật) và các quy định hiện hành [1]. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức đạo văn (sao chép) nào trong quá trình học cũng như khi làm báo cáo hay thi cử. Mọi vi phạm về đạo đức khoa học sẽ được xử lý theo quy định.

b) Quyền tác giả

[1] [2] Trường hợp các văn bản viện dẫn được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo các văn bản tại thời điểm đó.

Toàn bộ nội dung giảng dạy, tài liệu học tập của học phần này được bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ (theo Quyết định số 1402/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/5/2025 của Trường ĐHSPKT TPHCM về việc ban hành quy định hoạt động khoa học và công nghệ) và các quy định hiện hành [2]. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức sao chép, chia sẻ mà chưa được sự cho phép của tác giả.

14. Ngày phê duyệt lần đầu: *<ngày/tháng/năm>*

15. Cấp phê duyệt:

Trưởng khoa	Trưởng Bộ môn	Nhóm biên soạn
TS. Nguyễn Thị Phượng	**TS. Nguyễn Thị Tuyết Nga**	**ThS. Nguyễn Lê Thảo Hà**

16. Tiến trình cập nhật ĐCCT

Nội dung cập nhật Đề cương chi tiết lần 1: *<ngày/tháng/năm>*	*<Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên>*
Nội dung cập nhật Đề cương chi tiết lần 2: *<ngày/tháng/năm>*	Tổ trưởng Bộ môn: *<Đã đọc và thông qua>*

[2]