TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CHÍNH TRỊ VÀ LUẬT

Ngành đào tạo: LUẬT
Trình độ đào tạo: Đại học
Chương trình đào tạo: LUẬT

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Luật hành chính

Mã học phần: ADMI231639

2. Tên Tiếng Anh: Administrative Law

3. Số tín chỉ: 3 tín chỉ (3/0/6) (3 tín chỉ lý thuyết, 0 tín chỉ thực hành/thí nghiệm, 6 tín chỉ tự học)

4. Tổng số tiết giảng dạy trên lớp: 45 tiết

5. Giảng viên phụ trách học phần

a) Giảng viên phụ trách chính: PGS.TS. Vũ Đức Trung

b) Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: ThS. Lê Linh Nhân, TS.Vũ Văn Sỹ

6. Điều kiện tham gia học tập học phần:

a) Học phần tiên quyết: Lý luận chung về nhà nước và pháp luật

b) Học phần trước: Luật Hiến pháp

7. Mục tiêu học phần:

Học phần này thuộc khối kiến thức chuyên ngành; cung cấp kiến thức nền tảng về pháp luật hành chính Việt Nam, gồm nguyên tắc, nguồn luật, chủ thể, hình thức quản lý hành chính nhà nước, quyết định hành chính, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính; giúp người học nhận diện cơ chế vận hành của bộ máy hành chính, rèn luyện kỹ năng phân tích, áp dụng pháp luật hành chính vào thực tiễn nghề nghiệp; đồng thời hình thành ý thức tuân thủ pháp luật, tinh thần trách nhiệm và thái độ khách quan, công bằng trong hoạt động quản lý nhà nước.

8. Chuẩn đầu ra của học phần (CLOs)

CLOs	**Mô tả** *(Sau khi học xong học phần này, người học có thể)*	**PLOs/ PI(s)**	**TĐNL**
CLO1	Phân tích được các nguyên lý cơ bản, cơ cấu tổ chức và phương thức vận hành của hệ thống quản lý hành chính nhà nước để nhận diện các vấn đề pháp lý hành chính cơ bản.	PI2.2	4
CLO2	Phân tích ngữ cảnh và sử dụng phù hợp kỹ năng diễn đạt bằng lời nói, văn bản khi trình bày, trao đổi và lập luận về các vấn đề pháp lý hành chính.	PI3.1	4
CLO3	Vận dụng quy định pháp luật hành chính để nhận diện, phân tích, lập luận và giải quyết tình huống pháp lý trong thực tiễn; đồng thời nhận biết được tác động của sự thay đổi pháp luật,	PI8.2	4

CLOs	Mô tả *(Sau khi học xong học phần này, người học có thể)*	PLOs/ PI(s)	TĐNL
	công nghệ hoặc bối cảnh kinh tế - xã hội đến hoạt động quản lý hành chính nhà nước.		
CLO4	Thể hiện ý thức tuân thủ pháp luật, tôn trọng kỷ cương hành chính, tinh thần thượng tôn pháp luật và trách nhiệm, trung thực, cẩn trọng trong học tập, rèn luyện và thực hành nghề luật.	PI9.2	4

9. Nội dung chi tiết học phần

<Kế hoạch giảng dạy chi tiết, tương ứng với các thông tin sẽ dùng để cập nhật cho ePortfolio>

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐNL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
1-10	**Chương 1. NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ LUẬT HÀNH CHÍNH (10/0/20)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (10) - Khái niệm hành chính, quản lý, quản lý nhà nước và quản lý hành chính nhà nước - Điều kiện để tiến hành quản lý nhà nước, quản lý hành chính nhà nước - Chủ thể quản lý nhà nước, quản lý hành chính nhà nước - Khái niệm luật hành chính - Đối tượng điều chỉnh, phương pháp điều chỉnh của luật hành chính - Quan hệ giữa ngành luật hành chính và các ngành luật khác trong hệ thống pháp luật Việt Nam - Các nguyên tắc cơ bản trong quản lý hành chính nhà nước	CLO1 CLO4	4 4	Thuyết trình, Đàm thoại	Câu hỏi giải thích/chứng minh.
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (20) - Hệ thống ngành luật hành chính - Nguồn của luật hành chính - Vai trò của môn học luật hành chính				Báo cáo
11-20	**Chương 2. QUY PHẠM PHÁP LUẬT HÀNH CHÍNH VÀ QUAN**				

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐNL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
	HỆ PHÁP LUẬT HÀNH CHÍNH (10/0/20)				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (10) - Khái niệm, đặc điểm, phân loại, cơ cấu của quy phạm pháp luật hành chính - Hiệu lực của quy phạm pháp luật hành chính - Thực hiện quy phạm pháp luật hành chính - Khái niệm, đặc điểm của quan hệ pháp luật hành chính - Chủ thể, khách thể của quan hệ pháp luật hành chính	CLO1 CLO3	4 4	Thuyết trình, Đàm thoại	Câu hỏi giải thích/chứng minh.
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (20) - Phân tích cơ cấu của một quy phạm pháp luật hành chính - Xác định cơ sở làm phát sinh, thay đổi, chấm dứt quan hệ pháp luật hành chính				Báo cáo
21-30	**Chương 3. CÁC CHỦ THỂ CỦA LUẬT HÀNH CHÍNH VIỆT NAM 10/0/20)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (10) 1. Cơ quan hành chính nhà nước: - Khái niệm, đặc điểm và quy chế pháp luật hành chính của cơ quan hành chính nhà nước - Phân loại cơ quan hành chính nhà nước 2. Cán bộ, công chức, viên chức: Khái niệm, phân loại, quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức 3. Các tổ chức xã hội: Khái niệm, đặc điểm, quy chế pháp lý hành chính của tổ chức xã hội 4. Công dân Việt Nam, người nước ngoài, người không quốc tịch:	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	4 4 4 4	Thuyết trình, Đàm thoại Học tập theo nhóm	Câu hỏi giải thích/chứng minh. Báo cáo

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐNL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
	- Quy chế pháp luật hành chính của công dân, người nước ngoài, người không quốc tịch - Những đảm bảo pháp lý cho các quyền, tự do và nghĩa vụ của công dân				
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (20) - Bộ máy cơ quan hành chính nhà nước sau khi tinh gọn - Phân biệt cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật hiện hành. - Liên hệ với quy định của các nước trên thế giới				Báo cáo
31-35	**Chương 4. CÁC HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP HOẠT ĐỘNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (5/0/10)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (5) - Khái niệm, đặc điểm, phân loại các hình thức hoạt động hành chính nhà nước - Khái niệm, đặc điểm, phân loại các phương pháp hoạt động hành chính nhà nước - Khái niệm, đặc điểm, chủ thể và các giai đoạn của thủ tục hành chính	CLO 1 CLO 2 CLO 3	4 4 4	Thuyết trình, Đàm thoại	Câu hỏi giải thích/chứng minh.
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (10) - Phân tích và nêu các tình huống cụ thể áp dụng quy định của pháp luật về các hình thức và phương pháp hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước				Viết tự luận.
36-45	**Chương 5. VI PHẠM HÀNH CHÍNH VÀ TRÁCH NHIỆM HÀNH CHÍNH (10/0/20)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (10) - Khái niệm vi phạm hành chính, các dấu hiệu vi phạm hành chính và các yếu tố cấu thành vi phạm phạm hành chính	CLO 2 CLO 3 CLO 4	4 4 4	Thuyết trình, đàm thoại.	Báo cáo

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐNL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
	- Khái niệm, đặc điểm của trách nhiệm hành chính - Xử phạt vi phạm hành chính - Các biện pháp xử lý hành chính - Các biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính			Học tập theo nhóm	
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (20) - Thảo luận nhóm và chuẩn bị bài báo cáo về: + Các biện pháp trách nhiệm hành chính + Các biện pháp xử lý hành chính				Báo cáo

10. Ma trận tương quan giữa phương pháp dạy học và phương pháp kiểm tra - đánh giá

Chuẩn đầu ra học phần ***Phương pháp dạy học***	***CLO1***	***CLO2***	***CLO3***	***CLO4***
Thuyết trình	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.
Đàm thoại	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.
Học tập theo nhóm	Báo cáo	Báo cáo	Báo cáo	Báo cáo

11. Kế hoạch đánh giá kết quả học tập

- Thang điểm: 10

- Quy định về đánh giá kết quả học tập:

+ Theo Điều 11, Quyết định số 3811/QĐ-ĐHSPKT ngày 31/12/2024 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHSPKT TPHCM) về Quy chế đào tạo trình độ đại học.

+ Theo Điều 19, Quyết định số 2378/QĐ-ĐHSPKT ngày 24/8/2022 của Trường ĐHSPKT TPHCM về Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

+ Theo Điều 17, Quyết định số 294/QĐ-ĐHSPKT ngày 25/01/2024 của Trường ĐHSPKT TPHCM về Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ.

- Kế hoạch kiểm tra - đánh giá:

TT	Nội dung	CLOs	TĐNL	PP đánh giá	Công cụ đánh giá	Tỉ lệ (%)
Đánh giá quá trình						**50**
Lần 1	Nội dung chương 1-2	CLO1 CLO3 CLO4	4 4 4	Viết tự luận	Thang điểm	*15*
Lần 2	Nội dung chương 3-4	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	4 4 4 4	Báo cáo	Rubric	*15*
Lần 3	Nội dung chương 5	CLO2 CLO3 CLO4	4 4 4	Thuyết trình	Rubric	*20*
Đánh giá cuối kỳ (Hình thức: Tự luận, Trắc nghiệm, Vấn đáp, Tiểu luận...)						**50**
	Bao quát tất cả các nội dung của môn học	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	4 4 4 4	Tự luận	Thang điểm	*50*

12. Tài liệu học tập

- Giáo trình chính

[1] Trường Đại học Luật Hà Nội, Giáo trình Luật hành chính Việt Nam, Nxb. Tư pháp, Hà Nội, 2024

- Tài liệu tham khảo

[1] Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, Giáo trình Luật hành chính Việt Nam, Nxb. Hồng Đức, 2022

[2] Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi bổ sung năm 2025)

[3] Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025

[4] Luật khiếu nại năm 2011

[5] Văn bản hợp nhất số 10/VBHN–VPQH năm 2020 hợp nhất Luật tố cáo và Nghị định 124/2020/NĐ-CP hướng dẫn Luật khiếu nại

[6] Luật tố cáo năm 2018

[7] Luật cán bộ công chức 2025

[8] Luật viên chức 2025

13. Đạo đức khoa học và quyền tác giả

a) Đạo đức khoa học

Người học phải tuân thủ nghiêm quy định về đạo đức trong nghiên cứu khoa học (Quyết định số 1047/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/3/2022 của Trường ĐHSPKT TPHCM về việc ban hành quy định về đạo đức trong nghiên cứu khoa học, kiểu trích dẫn tài liệu tham khảo và chống

đạo văn sản phẩm học thuật) và các quy định hiện hành [1]. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức đạo văn (sao chép) nào trong quá trình học cũng như khi làm báo cáo hay thi cử. Mọi vi phạm về đạo đức khoa học sẽ được xử lý theo quy định.

b) Quyền tác giả

Toàn bộ nội dung giảng dạy, tài liệu học tập của học phần này được bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ (theo Quyết định số 1402/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/5/2025 của Trường ĐHSPKT TPHCM về việc ban hành quy định hoạt động khoa học và công nghệ) và các quy định hiện hành [2]. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức sao chép, chia sẻ mà chưa được sự cho phép của tác giả.

14. Ngày phê duyệt lần đầu: *<ngày/tháng/năm>*

15. Cấp phê duyệt:

Trưởng khoa	Trưởng Bộ môn	Nhóm biên soạn
TS. Nguyễn Thị Phượng	**TS. Nguyễn Thị Tuyết Nga**	**ThS. Lê Linh Nhân**

16. Tiến trình cập nhật ĐCCT

Nội dung cập nhật Đề cương chi tiết lần 1: *<ngày/tháng/năm>*	*<Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên>*
Nội dung cập nhật Đề cương chi tiết lần 2: *<ngày/tháng/năm>*	Tổ trưởng Bộ môn: *<Đã đọc và thông qua>*

[1] [2] Trường hợp các văn bản viện dẫn được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo các văn bản tại thời điểm đó.
[2]