TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CHÍNH TRỊ VÀ LUẬT

Ngành đào tạo: LUẬT
Trình độ đào tạo: Đại học
Chương trình đào tạo: LUẬT

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Luật tố tụng hành chính

Mã học phần: AMDP322639

2. Tên Tiếng Anh: Administrative Procedure Law

3. Số tín chỉ: 2 tín chỉ (2/0/4) (2 tín chỉ lý thuyết, 0 tín chỉ thực hành/thí nghiệm, 4 tín chỉ tự học)

4. Tổng số tiết giảng dạy trên lớp: 30 tiết

5. Giảng viên phụ trách học phần

a) Giảng viên phụ trách chính: ThS. Lê Linh Nhân

b) Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: TS.Nguyễn Huy Giang, TS. Vũ Văn Sỹ

6. Điều kiện tham gia học tập học phần:

a) Học phần tiên quyết: Lý luận chung nhà nước và pháp luật

b) Học phần trước: Luật hành chính, Luật Hiến pháp

7. Mục tiêu học phần:

Học phần này thuộc khối kiến thức chuyên ngành; cung cấp kiến thức nền tảng về tài phán hành chính, pháp luật tố tụng hành chính, quyền và nghĩa vụ tố tụng của cơ quan, tổ chức, cá nhân, thẩm quyền, trình tự thủ tục giải quyết vụ án hành chính và thi hành án hành chính; giúp người học nhận diện, phân tích và vận dụng quy định pháp luật tố tụng hành chính trong giải quyết các tranh chấp hành chính; qua đó rèn luyện kỹ năng lập luận, xử lý tình huống pháp lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức; đồng thời hình thành ý thức thượng tôn pháp luật, trách nhiệm nghề nghiệp và thái độ khách quan, công bằng trong hoạt động tư pháp hành chính.

8. Chuẩn đầu ra của học phần (CLOs)

CLOs	**Mô tả** *(Sau khi học xong học phần này, người học có thể)*	**PLOs/ PI(s)**	**TĐNL**
CLO1	Phân tích và vận dụng được kiến thức lý luận, thực tiễn cơ bản về Luật tố tụng hành chính để nhận diện, phân tích, lập luận về tài phán hành chính, thẩm quyền của Tòa án nhân dân, nguyên tắc, thời hiệu, thời hạn và trình tự giải quyết vụ án hành chính.	PI2.2	4

CLOs	Mô tả *(Sau khi học xong học phần này, người học có thể)*	PLOs/ PI(s)	TĐNL
CLO2	Đánh giá được hồ sơ, dữ kiện, chứng cứ và yêu cầu của đương sự trong vụ án hành chính để tư vấn, đề xuất giải pháp pháp lý phù hợp trong quá trình giải quyết vụ án hành chính.	PI6.2	4
CLO3	Phối hợp và tương tác hiệu quả với người khác trong quá trình làm việc nhóm, tìm kiếm, phân tích văn bản pháp luật và trình bày kết quả nghiên cứu liên quan đến tố tụng hành chính.	PI3.2	4
CLO4	Soạn thảo được một số văn bản pháp lý cơ bản trong tố tụng hành chính, như đơn khởi kiện, bản tự khai, văn bản trình bày ý kiến, đơn khiếu nại hoặc kiến nghị liên quan đến vụ án hành chính.	PI5.2	5

9. Nội dung chi tiết học phần

<Kế hoạch giảng dạy chi tiết, tương ứng với các thông tin sẽ dùng để cập nhật cho ePortfolio>

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐ NL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
1-5	**CHƯƠNG 1. LÝ LUẬN CHUNG VỀ TỐ TỤNG HÀNH CHÍNH** **CHƯƠNG 2. THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT VỤ ÁN HÀNH CHÍNH CỦA TÒA ÁN NHÂN DÂN** **(5/0/10)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (5) - Khái niệm, đối tượng điều chỉnh và phương pháp điều chỉnh của Luật tố tụng hành chính. - Vai trò của Luật tố tụng hành chính trong bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, cơ quan, tổ chức. - Các nguyên tắc cơ bản của tố tụng hành chính. - Khái niệm, đặc điểm thẩm quyền giải quyết vụ án hành chính của Tòa án nhân dân. - Cơ sở xác định thẩm quyền - Phạm vi thẩm quyền	CLO1 CLO2	4 4	Thuyết trình, Đàm thoại	Câu hỏi giải thích/chứng minh.

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐ NL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (10) - Nguồn của Luật tố tụng hành chính - Vị trí, vai trò của Luật tố tụng hành chính trong hệ thống pháp luật Việt Nam - Phân tích bản án về thẩm quyền của Tòa án - Phân định thẩm quyền trong việc giải quyết khiếu kiện của công dân				Báo cáo
6-10	**Chương 3. NGƯỜI TIẾN HÀNH TỐ TỤNG VÀ NGƯỜI THAM GIA TỐ TỤNG TRONG TỐ TỤNG HÀNH CHÍNH (5/0/10)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (5) - Khái niệm người tiến hành tố tụng hành chính, người tham gia tố tụng hành chính. - Thành phần, phân loại. - Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của người tiến hành tố tụng. - Căn cứ và thủ tục thay đổi người tiến hành tố tụng hành chính. - Quyền và nghĩa vụ của đương sự trong vụ án hành chính. - Quyền và nghĩa vụ của người tham gia tố tụng khác.	CLO1 CLO2 CLO3	4 4 4	Thuyết trình, Đàm thoại	Câu hỏi giải thích/chứng minh.
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (10) - Liên hệ pháp luật các nước trên thế giới về người tiến hành tố tụng hành chính - Phân tích người tham gia tố tụng hành chính trong bản án thực tế - Vai trò của cơ quan nhà nước, tổ chức và công dân trong tố tụng hành chính				Báo cáo
11-15	**Chương 4. KHỞI KIỆN VÀ THỤ LÝ VỤ ÁN HÀNH CHÍNH (5/0/10)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (5) - Khái niệm vụ án hành chính. - Quyền khởi kiện vụ án hành chính. - Điều kiện khởi kiện vụ án hành chính.	CLO1 CLO2 CLO4	4 4 5	Thuyết trình, Đàm thoại	Câu hỏi giải thích/chứng minh.

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐ NL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
	- Đơn khởi kiện và tài liệu, chứng cứ kèm theo. - Trình tự, thủ tục nhận và xử lý đơn khởi kiện. - Thụ lý vụ án hành chính và hậu quả pháp lý của việc thụ lý.				
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (10) Phân tích bản án và các trường hợp thực tế.				Báo cáo
16-20	**Chương 5. CHUẨN BỊ XÉT XỬ SƠ THẨM VỤ ÁN HÀNH CHÍNH (5/0/10)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (5) - Khái niệm, mục đích và ý nghĩa của giai đoạn chuẩn bị xét xử sơ thẩm. - Các công việc Tòa án cần tiến hành trong giai đoạn chuẩn bị xét xử. - Thu thập, kiểm tra, đánh giá chứng cứ trong vụ án hành chính. - Đối thoại trong tố tụng hành chính. - Các quyết định của Tòa án trong giai đoạn chuẩn bị xét xử sơ thẩm.	CLO2 CLO3 CLO4	4 4 5	Thuyết trình, Đàm thoại Học tập theo nhóm	Câu hỏi giải thích/chứng minh. Báo cáo
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (10) Các trường hợp Tòa án ra quyết định Đình chỉ, tạm đình chỉ vụ án hành chính.				Viết tự luận.
21-25	**Chương 6. XÉT XỬ SƠ THẨM VỤ ÁN HÀNH CHÍNH (5/0/10)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (5) - Khái niệm, mục đích và ý nghĩa của xét xử sơ thẩm vụ án hành chính. - Chuẩn bị mở phiên tòa sơ thẩm. - Thành phần tham gia phiên tòa sơ thẩm.	CLO2 CLO3 CLO4	4 4 5	Thuyết trình, Đàm thoại Học tập theo nhóm	Báo cáo

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐ NL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
	- Trình tự, thủ tục tiến hành phiên tòa sơ thẩm hành chính. - Bản án, quyết định sơ thẩm và hiệu lực pháp lý.				
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà (10) Quyền hạn của hội đồng xét xử sơ thẩm				Báo cáo
25-30	**Chương 7. XÉT XỬ PHÚC THẨM, THỦ TỤC GIÁM ĐỐC THẨM, TÁI THẨM VỤ ÁN HÀNH CHÍNH (5/0/10)**				
	A. Nội dung dạy học trên lớp (5) 1. Xét xử phúc thẩm - Khái niệm, mục đích và ý nghĩa của xét xử phúc thẩm vụ án hành chính. - Căn cứ phát sinh thủ tục phúc thẩm. - Kháng cáo, kháng nghị theo thủ tục phúc thẩm. - Phạm vi xét xử phúc thẩm. - Phiên tòa phúc thẩm và thẩm quyền của Hội đồng xét xử phúc thẩm. - Bản án, quyết định phúc thẩm và hiệu lực pháp lý. 2. Thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm - Khái niệm, đặc điểm và ý nghĩa của thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm. - Căn cứ kháng nghị theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm. - Chủ thể có thẩm quyền kháng nghị theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm. - Trình tự, thủ tục xem xét kháng nghị giám đốc thẩm, tái thẩm. - Phiên họp giám đốc thẩm, tái thẩm và thẩm quyền của Hội đồng xét xử.	CLO1 CLO2 CLO4	4 4 5	Thuyết trình, Đàm thoại Học tập theo nhóm	Câu hỏi giải thích. Báo cáo
	B. Các nội dung và hoạt động tự học ở nhà: (10) Phân biệt kháng cáo, kháng nghị theo thủ tục phúc thẩm				Báo cáo

Tiết	Nội dung	CĐR học phần	TĐ NL	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá
	Phân định thẩm quyền giám đốc thẩm, tái thẩm				

10. Ma trận tương quan giữa phương pháp dạy học và phương pháp kiểm tra - đánh giá

Chuẩn đầu ra học phần *Phương pháp dạy học*	*CLO1*	*CLO2*	*CLO3*	*CLO4*
Thuyết trình	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.
Đàm thoại	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.	Câu hỏi giải thích/chứng minh.
Học tập theo nhóm	Báo cáo	Báo cáo	Báo cáo	Báo cáo

11. Kế hoạch đánh giá kết quả học tập

- Thang điểm: 10

- Quy định về đánh giá kết quả học tập:

+ Theo Điều 11, Quyết định số 3811/QĐ-ĐHSPKT ngày 31/12/2024 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHSPKT TPHCM) về Quy chế đào tạo trình độ đại học.

+ Theo Điều 19, Quyết định số 2378/QĐ-ĐHSPKT ngày 24/8/2022 của Trường ĐHSPKT TPHCM về Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

+ Theo Điều 17, Quyết định số 294/QĐ-ĐHSPKT ngày 25/01/2024 của Trường ĐHSPKT TPHCM về Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ.

- Kế hoạch kiểm tra - đánh giá:

TT	Nội dung	CLOs	TĐNL	PP đánh giá	Công cụ đánh giá	Tỉ lệ (%)
Đánh giá quá trình						**50**
Lần 1	Nội dung chương 1-3	CLO1 CLO2 CLO3	4 4 4	Viết tự luận	Thang điểm	*15*

TT	Nội dung	CLOs	TĐNL	PP đánh giá	Công cụ đánh giá	Tỉ lệ (%)
Lần 2	Nội dung chương 4-6	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	4 4 4 5	Báo cáo	Rubric	*15*
Lần 3	Nội dung chương 7	CLO1 CLO2 CLO4	4 4 5	Thuyết trình	Rubric	*20*
Đánh giá cuối kỳ (Hình thức: Tự luận, Trắc nghiệm, Vấn đáp, Tiểu luận...)						**50**
	Bao quát tất cả các nội dung của môn học	CLO1 CLO2 CLO3 CLO5	3 4 3 3	Tự luận	Thang điểm	*50*

12. Tài liệu học tập

* Sách, giáo trình chính:

- Giải thích và bình luận Luật tố tụng hành chính, Nguyễn Cảnh Hợp chủ biên, Nhà xuất bản Hồng Đức(2020)

*Văn bản quy phạm pháp luật

13. Đạo đức khoa học và quyền tác giả

a) Đạo đức khoa học

Người học phải tuân thủ nghiêm quy định về đạo đức trong nghiên cứu khoa học (Quyết định số 1047/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/3/2022 của Trường ĐHSPKT TPHCM về việc ban hành quy định về đạo đức trong nghiên cứu khoa học, kiểu trích dẫn tài liệu tham khảo và chống đạo văn sản phẩm học thuật) và các quy định hiện hành [1]. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức đạo văn (sao chép) nào trong quá trình học cũng như khi làm báo cáo hay thi cử. Mọi vi phạm về đạo đức khoa học sẽ được xử lý theo quy định.

b) Quyền tác giả

Toàn bộ nội dung giảng dạy, tài liệu học tập của học phần này được bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ (theo Quyết định số 1402/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/5/2025 của Trường ĐHSPKT TPHCM về việc ban hành quy định hoạt động khoa học và công nghệ) và các quy định hiện hành [2]. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức sao chép, chia sẻ mà chưa được sự cho phép của tác giả.

14. Ngày phê duyệt lần đầu: *<ngày/tháng/năm>*

15. Cấp phê duyệt:

Trưởng khoa	Trưởng Bộ môn	Nhóm biên soạn
TS. Nguyễn Thị Phượng	**TS. Nguyễn Thị Tuyết Nga**	**ThS. Lê Linh Nhân**

16. Tiến trình cập nhật ĐCCT

[1] [2] Trường hợp các văn bản viện dẫn được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo các văn bản tại thời điểm đó.
[2]

Nội dung cập nhật Đề cương chi tiết lần 1: *<ngày/tháng/năm>* Nội dung cập nhật Đề cương chi tiết lần 2: *<ngày/tháng/năm>*	*<Người cập nhật ký và ghi rõ họ tên>* Tổ trưởng Bộ môn: *<Đã đọc và thông qua>*