BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2410 /HD-ĐHCNKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 7 năm 2026

HƯỚNG DẪN
Về việc chuyển trường và tiếp nhận sinh viên

Căn cứ Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định công tác sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 3116/QĐ-ĐHSPKT ngày 22/8/2025 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Hướng dẫn số 3864/HD-ĐHSPKT ngày 30/10/2025 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuyển trường và tiếp nhận sinh viên;

Nhà trường ban hành Hướng dẫn sinh viên cách thức chuyển trường đến và chuyển trường đi, cụ thể như sau:

I. HƯỚNG DẪN ĐỐI VỚI SINH VIÊN CHUYỂN TRƯỜNG

Bước 1:

- Sinh viên viết đơn **Đơn chuyển trường (Biểu mẫu 1)** kèm giấy **Thanh toán công nợ được xác nhận (Biểu mẫu 2).**

- Sinh viên đến Phòng Đào tạo đề nghị cung cấp **Bảng điểm học tập**.

Bước 2:

- Sinh viên nộp 03 văn bản ở Bước 1 để được xác nhận đồng ý của Hiệu trưởng Trường tiếp nhận (trường chuyển đến).

Bước 3 (thời gian xử lý 03 đến 05 ngày làm việc):

- Sinh viên nộp bản chính đơn đã thực hiện ở bước 2 (đơn có chữ ký và mộc đỏ) có xác nhận đồng ý của Hiệu trưởng Trường tiếp nhận tại phòng Công tác sinh viên.

– Phòng Công tác sinh viên kiểm tra các điều kiện theo quy chế và tham mưu Ban Giám hiệu ra Quyết định cho phép chuyển trường.

– Phòng Công tác sinh viên thông báo cho sinh viên kết quả qua điện thoại và email.

Bước 4:

- Sinh viên đến phòng Công tác sinh viên nhận **Quyết định chuyển trường** và liên hệ trường chuyển đến làm thủ tục nhập học.

II. HƯỚNG DẪN ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐƯỢC TIẾP NHẬN.

Bước 1:

- Sinh viên viết đơn **Đơn chuyển trường (Biểu mẫu 1)** kèm:

1. Bảng điểm học tập của trường đang theo học;
2. Bản sao có công chứng/chứng thực học bạ THPT;
3. Bản sao có công chứng/chứng thực kết quả thi THPT.

Bước 2 (thời gian xử lý 03 đến 05 ngày làm việc):

- Sinh viên nộp hồ sơ đã chuẩn bị ở Bước 1 tại phòng Công tác sinh viên.

- Phòng Công tác sinh viên kiểm tra theo các điều kiện và tham mưu Ban Giám hiệu xác nhận về việc tiếp nhận sinh viên.

Bước 3:

- Phòng Công tác sinh viên thông báo cho sinh viên kết quả qua điện thoại.

- Sinh viên nhận lại đơn và liên hệ trường đang học để làm thủ tục chuyển trường.

Bước 4 (thời gian xử lý 03 đến 05 ngày làm việc):

- Sinh viên nộp:

1. Quyết định cho phép chuyển trường.
2. Đơn chuyển trường (đã thực hiện ở bước 2) (bản chính hoặc bản photo không càn công chứng/chứng thực)
3. Hồ sơ sinh viên (Biểu mẫu 3)

- Phòng Công tác sinh viên ra Quyết định tiếp nhận: cấp mã sinh viên, phân lớp, cấp mật khẩu trang online;

- Thông báo cho sinh viên kết quả qua điện thoại.

Bước 5:

- Phòng Công tác sinh viên chuyển Quyết định tiếp nhận kèm thông tin sinh viên cho: phòng Đào tạo, Khoa/Viện quản lý sinh viên, Trung tâm Thông tin Máy tính; Trung tâm Công nghệ phần mềm.

- Sinh viên nhận Quyết định và liên hệ phòng Đào tạo đăng ký môn học + xét miễn môn và đề xuất chuyển điểm đối với các môn đã học (*), liên hệ phòng Kế hoạch Tài chính đóng học phí.

(*) Sinh viên thực hiện đóng học phí các môn được chuyển điểm theo quy định của Nhà trường.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác sinh viên: thực hiện quy trình chuyển trường cho sinh viên.

2. Phòng Đào tạo: thực hiện chuyển điểm cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên đăng ký môn học.

3. Các Khoa/Viện:

a. Phổ biến hướng dẫn.

b. Tư vấn tìm hiểu sinh viên chuyển trường để nắm bắt và tư vấn kỹ cho sinh viên.

c. Tiếp nhận sinh viên, phân công tư vấn viên hỗ trợ sinh viên trong thời gian học tại trường.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính: thực hiện thu học phí sinh viên theo quy định.

5. Trung tâm Thông tin máy tính: cấp email, các tài khoản liên quan đến sinh viên theo quy định.

6. Trung tâm Công nghệ phần mềm: thực hiện cấp tài khoản UTEx.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Quách Thanh Hải

Nơi nhận:
- BGH (để b/c);
- Các Khoa/Viện;
- Website trường;
- Lưu: VT, VBĐT, CTSV, Khanh.

(Biểu mẫu 1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gởi : Ông Hiệu trưởng Trường . . . . . .

Đồng kính gởi: Ông Hiệu trưởng Trường. . . . . .

- Tên tôi là: . . . . . .
- Ngày, tháng, năm sinh:. . . . . .
- Quê quán, ghi rõ xã (phường), huyện (quận), tỉnh (thành phố): . . . . . .
  . . . . . .
- Hộ khẩu thường trú trước khi vào trường: . . . . . .
- Đối tượng tuyển sinh(ghi rõ mã quy ước):. . . . . .
- Là học sinh (sinh viên) đang học năm thư.ï . . . . . .lớp . . . . . .
Ngành . . . . . .thuộc trường. . . . . ..
- Trong kỳ thi tuyển vào trường . . . . . tôi đạt được số điểm. . . . /. . . điểm

(Tử số ghi số điểm đạt được, mẫu số ghi điểm xét tuyển cần đạt theo quy định của trường).

- Trong thời gian học tập tại trường. . . . . .

Tôi đã đạt được kết quả học tập, rèn luyện qua các năm học như sau: *(ghi rõ từ năm học, được phân loại, xếp hạng về học tập, rèn luyện, được khen thưởng hoặc bị xử lý kỷ luật, các mức cụ thể)*: . . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

Thuộc diện *(cấp học bổng, trợ cấp xã hội)* . . . . . .

Tôi không thuộc diện đã dự thi vào trường *(chuyển đến)* . . . . . nhưng không trúng tuyển. Tôi có nguyện vọng được chuyển đến tiếp tục vào học năm thứ . . . . . ngành học . . . . . .trường. . . . . .

Với lý do: . . . . . .

(Kèm theo đơn chuyển trường có: giấy chứng nhận kết quả học tập, rèn luyện của trường cũ, giấy xác nhận di chuyển hộ khẩu, hoặc chuyển công tác, địa điểm sản xuất kinh doanh của gia đình, của cơ quan quản lý hoặc phường (xã) nếu đó là lý do chuyển trường).

Ngày tháng năm
Người làm đơn
(Ký tên)

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐANG THEO HỌC

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIẾP NHẬN

(Biểu mẫu 2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU THANH TOÁN CÔNG NỢ

Kính gởi: Ban Giám hiệu trường ĐH Công nghệ Kỹ thuật Tp. HCM
(thông qua Khoa/Viện:_____)

Em tên là:_____sinh ngày:___/_____/_____

Mã số SV:_____Lớp:_____ Khoa/TT:_____

Nên em viết đơn này kính đề nghị các đơn vị xác nhận công nợ cho em để em hoàn tất thủ tục chuyển trường.

Điện thoại liên lạc khi cần thiết:

Em xin chân thành cảm ơn.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Người làm đơn

Xác nhận của phòng Kế hoạch Tài chính
Xác nhận SV có tên trên đã hoàn tất học phí
(ngày tháng năm)
P. KHTC (ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Thư viện trường
Xác nhận SV có tên trên đã trả hết sách cho Thư viện.
(ngày tháng năm)
Thư viện (ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Ban chủ nhiệm Khoa/Viện

(Biểu mẫu 3)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ảnh 4 x 6

(dán hình mới chụp và có đóng dấu giáp lai của địa phương)

LÝ LỊCH HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã số sinh viên: ……

Ngành học: ……..

I. BẢN THÂN

Họ và tên sinh viên: …… Nam, nữ:

Ngày tháng năm sinh: …… Nơi sinh: ……

Hộ khẩu thường trú: Số nhà……Tên đường……..……..……..

Phường (Xã)……..……Tỉnh(TP)……....

Điện thoại sinh viên……..… …..…….....

Căn cước/CCCD số ……..

Cấp tại …… Ngày …. tháng …. năm ……..

Dân tộc ……. Tôn giáo …… ……

Ngày vào đoàn thanh niên CS Hồ Chí Minh : ……..… tại: ….……

Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam ngày …. tháng …. năm …….. Nơi kết nạp: ……

Các chức vụ Đoàn – Hội – Đội – Lớp đã từng trải qua: ……

Năng khiếu: ……Thành tích: ……

Khen thưởng, kỷ luật: ……...

Tóm tắt quá trình học tập và lao động (ghi rõ thời gian, nơi học tập, công tác, lao động): ……

……

……

……

……

……

……

……

……

II. GIA ĐÌNH

1. Cha:

Họ và tên Cha ……

Sinh năm …… Dân tộc ……

Tôn giáo……Quốc tịch:…….

Hộ khẩu thường trú: ……..…….……

Điện thoại: …….

Nghề nghiệp (chức vụ và cấp bậc từ 18 tuổi đến nay, làm gì? ở đâu?) ….

……

……

……

2. Mẹ:

Họ và tên Mẹ ……

Sinh năm …… Dân tộc ……

Tôn giáo……Quốc tịch:…….

Hộ khẩu thường trú: ……..…….……

Điện thoại: …….

Nghề nghiệp (chức vụ và cấp bậc từ 18 tuổi đến nay, làm gì? ở đâu?) ……

……

……

……

3. Vợ hoặc chồng:

Họ và tên …...……

Sinh năm …… Dân tộc ……

Tôn giáo…… Quốc tịch:…….

Nghề nghiệp (chức vụ và cấp bậc từ 18 tuổi đến nay, làm gì? ở đâu?) ……

……

……

4. Họ và tên, nghề nghiệp, nơi ở của anh chị em ruột:

……

……

……

……

……

5. Khi cần báo tin cho ai, ở đâu, điện thoại?

……

……

Điện thoại liên lạc …….

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có điều gì khai man tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn.

Ngày …… tháng …… năm ……..

Sinh viên ký tên